

概述

山景城警察局的目的是 *为警察职业设定标准*。我们以提供杰出的服务而自豪。无论是受害人，证人或嫌疑人，或任何人打电话给警察局，给警察拦下，或到前台来，每一个被接触的人都期待是被尊重的。警察局不会保证每一个他们所服务的人都高兴，但是可以保证的是每一个人都被视为公平，公正和尊重。权威和警力只会在合理情况下才会使用。

警察局需要非常谨慎，以确保在所有政策，程序，及持续的专业训练中维持其最佳做法。警察局职员为其可圈可点的表现而受到表扬，也会为其行为不当而被追究，所以我们鼓励公众与警察局主管或局长联系，让他们知道什么时候警察人员做了什么事情是值得表扬的，什么时候又有哪些事情是可能失职的。对每一个失职的指控我们都会认真对待。

山景城警察局
1000 Villa Street
Mountain View, CA 94041
非紧急电话:
650-903-6344
www.mvpd.gov

山景城警察局

提供反馈

讚赏
和
投诉

为警察职业设定标准

投诉程序

警察局的人事投诉政策对其工作人员的行为提供报告，调查和处置的程序指导。人事投诉包括对部门政策，联邦，州或地方法律的违背或不当行为。

一个人可以提交正式的投诉或非正式的咨询有关部门员工的行为。咨询涉及雇员行为是否应该被投诉，但被认为不是行为不当，而且申诉方对其所采取的恰当行为满意。一个正式的投诉是指申诉方要求进一步调查，或者主管或局长决定有必要采取进一步行动。

投诉可以采取亲自递交，书面形式，通过电子邮件，或打电话到警察局的形式。如果一个人以书面形式提出投诉，那么我们鼓励他填写个人投诉报告表。可以在警察局网站上查找：

www.mvpsd.gov

虽然不是必须的，但警署鼓励投诉人亲自出面。投诉可以是匿名的或由第三方出面，并且事情会被深入调查直到足够的信息被提供。

各部门员工知悉涉嫌不当行为，应立即通知部门主管。部门主管不管是从任何渠道接到投诉，指控一名雇员的不当行为，都将启动一个初步调查。根据被指控的性质，可能会由主管处理，或移交给专业标准的调查组进行。

行政人员的调查受州各项法律和各部门政策的管理。调查应进行尽职调查。

调查结束后，调查报告被提交到雇员的指挥官手中。由部门主管或指挥官和市经理办公室代表组成的审查委员会建议对每一项指控的发现。

然后，警察局长会对每一项指控的不当行为进行以下处置：

- **成立**- 所发生的行为，构成不当行为。
- **无根据**- 被指控的行为没有发生，无关紧要，或没有涉及部门人员。
- **不成立** - 证据不足以维持投诉或完全解除该雇员。
- **免责** - 被投诉行为属正当的，合法的和合适的。
- **未发现**- 投诉被撤回，投诉人不配合，雇员在调查结束前辞职。

被认可的指控将导致管教，包括培训，谴责，停职，降级，和/或终止。州法律禁止披露任何纪律行动的细节，但警署会通知投诉人每一项投诉的调查处置。

有关进一步相关信息，请联系警察局专业标准部门。